

Guatemala 27 de marzo del 2018

Informe-03-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 91-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al periodo del mes de marzo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 0019.

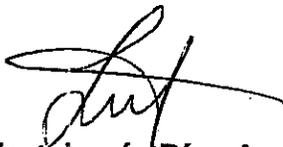
Actividades Realizadas

- Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación.
- Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por candidatos que optan a los diferentes puestos en la Dirección General de las Artes.

1/2 

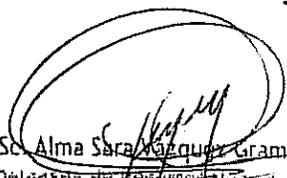
Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la actualización del informe semanal de puestos vacantes de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección de un puesto dentro de las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Departamento de Editorial Cultura y Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la revisión y conformación de expedientes de practicantes universitarios para la realización de sus actividades dentro de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la alimentación de la base de datos de los expedientes que ingresan para proceso de selección a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
- Se apoyó en la actualización del informe semanal de vacantes de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la elaboración de requisiciones para el lanzamiento de convocatorias del renglón 011 "Personal Permanente" de las siguientes dependencias: Teatro de Bellas Artes, Ballet Nacional de Guatemala, Ballet Moderno y Folklórico, Teatro de Bellas Artes, Marimba de Concierto de Bellas Artes y Departamento de Investigación Artística.
- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para prestar sus servicios en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Se apoyó en la elaboración de oficios para la solicitud de avales de los diferentes puestos de la Dirección y Coordinación.
- Se apoyó en la elaboración de oficios para el envío de expedientes a la Dirección de Recursos Humanos para los procesos de selección.



Verá Lucía Díaz Aguilar

Vo.Bo.



M.Sc. Alma Sara Vazquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes